Autogenerated

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, УЧЁТ И ПРАВО»

**Методические указания**

по выполнению контрольной работы

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Ростов-на-Дону

2022

Составитель: к.э.н., доц. Шумилина В.Е.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2022 г.

В методических указаниях кратко изложены содержание и порядоквыполнения контрольной работы.

Предназначено для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Финансовый аналитик» заочной формы обучения.

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учёт и право»

д.э.н.. проф. Крохичева Г.Е.

© Издательский центр ДГТУ, 2022 г.

Для студентов и магистрантов заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский (управленческий) учет» выполняется в форме эссе.

Бухгалтерский учет — неотъемлемая часть системы управления

современным хозяйствующим субъектом. Его данные используют как сторонние потребители (инвесторы, налоговые и статистические органы, банки), так и менеджеры различного уровня для анализа хозяйственной деятельности, ее нормирования и планирования.

Контрольная работа – это один из основных видов самостоятельной работы обучающихся и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Методологической основой контрольной работы должны являться законы, рекомендации и указы Президента РФ по экономическим и хозяйственным вопросам, инструктивные материалы, специальная литература, а также учетные и базисные данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

При подготовки контрольной работы студенту необходимо обратить внимание на:

1. степень раскрытия сущности проблемы (соответствие содержания теме эссе; полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме);
2. соблюдение требований по оформлению (правильное оформление текста эссе, ссылок на используемые литературные источники; соблюдение требований к объему эссе; грамотность и культура изложения);

Обучающимся в процессе написания контрольной работы в форме эссе необходимо выполнить ряд требований по оформлению:

1. Титульный лист с указанием темы.

2. Текст должен быть написан грамотно в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный. Выравнивание по ширине. Все поля по 20 см.

3. Таблицы с исходной информацией должны иметь подстрочную (внизу таблицы) ссылку на источник информации и номер страницы источника, откуда эта информация получена. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;

4. Все части работы необходимо озаглавить, станицы – пронумеровать;

5. Работа должна заканчиваться списком использованных источников в соответствии с принятой последовательностью: законы, указы, нормативные и директивные документы, первоисточники. Специальную литературу необходимо излагать в алфавитном порядке с указанием: автора; названия литературного источника; города; издательства; года издания; страницы, содержащей использованную информацию. В конце работы (после списка использованной литературы) должен быть указан перечень привлеченных интернет-источников.

По контрольной работе проводится устный опрос (зачет контрольной работы), после которого магистрант приступает к сдаче промежуточной аттестации в форме зачета.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении контрольной работы;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

- методические рекомендации при подготовки контрольной работы выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании темы, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;

- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащиеся в контрольной работе, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- методические рекомендации при подготовки контрольной работы не выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

**Темы эссе для выполнения контрольной работы:**

1.Сущность, содержание, цели и основные принципы управленческого учета.

2.Производственный учет как составная часть управленческого учета.

3.Сравнение финансового и управленческого учета

4.Характеристика информационной базы управленческого учета.

5.Понятия «затраты», «расходы», «издержки».

6.Основные признаки классификации затрат.

7.Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции и оценки запасов.

8.Классификация затрат для принятия управленческих решений.

9.Классификация затрат в целях осуществления процесса планирования и контроля.

10.Сущность понятия себестоимость. Производственная, полная, усеченная себестоимость.

11. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции.

12.Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

13.Основные модели учета затрат.

14.Позаказный метод учета затрат и калькулирования.

15.Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.

16.Попередельный метод учета затрат и калькулирования.

17.Распределение общих затрат по продукции.

18.Распределение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции.

19.Распределение затрат обслуживающих подразделений.

20.Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

21.Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.

22.Система учета по полной себестоимости.

23.Система учета по сокращенной себестоимости «Директ-костинг».

24.Преимущества и недостатки использования системы «Директ-костинг».

25.Сравнение влияния калькуляции с полным распределением затрат и калькуляцией себестоимости по переменным издержкам на величину финансовых результатов деятельности предприятия.

26.Схема построения отчета о прибылях и убытках при калькулировании полной себестоимости и в системе «Директ-костинг».

27.Сущность системы нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

28.Понятие нормативных затрат, их классификация и принципы определения.

29.Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

30.Методика расчета и анализа отклонений как средство контроля затрат.

31.Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах.

32.Сравнение отечественной системы нормативного учета и системы «Стандарт-кост».

33.Система учета затрат по функциям АВС.

34.Система «Точно в срок» (JIT).

35.Сущность и виды планирования на предприятии.

36.Бюджетирование, его цели и задачи.

37.Роль бюджетирования в управлении современным предприятием.

38.Цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем.

39.Фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

40.Главный (общий) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки.

41.Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления..

42.Анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль». Допущения CVP-анализа.

43.Методы определения точки безубыточности.

44.Производственный леверидж.

45.Анализ и принятие решений в области ценообразования.

46.Методы ценообразования на предприятии.

47.Методы калькулирования как базы ценообразования.

48.Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.

49.Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

50.Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления.

51.Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.

52.Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.

53.Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.

54.Формирование внутренней управленческой отчетности.

55.Построение системы внутреннего контроля.

**Контрольные вопросы по дисциплине:**

1.Сущность, содержание, цели и основные принципы управленческого учета.

2.Производственный учет как составная часть управленческого учета.

3.Сравнение финансового и управленческого учета

4.Характеристика информационной базы управленческого учета.

5.Понятия «затраты», «расходы», «издержки».

6.Основные признаки классификации затрат.

7.Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции и оценки запасов.

8.Классификация затрат для принятия управленческих решений.

9.Классификация затрат в целях осуществления процесса планирования и контроля.

10.Сущность понятия себестоимость. Производственная, полная, усеченная себестоимость.

11. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции.

12.Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

13.Основные модели учета затрат.

14.Позаказный метод учета затрат и калькулирования.

15.Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.

16.Попередельный метод учета затрат и калькулирования.

17.Распределение общих затрат по продукции.

18.Распределение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции.

19.Распределение затрат обслуживающих подразделений.

20.Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

21.Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.

22.Система учета по полной себестоимости.

23.Система учета по сокращенной себестоимости «Директ-костинг».

24.Преимущества и недостатки использования системы «Директ-костинг».

25.Сравнение влияния калькуляции с полным распределением затрат и калькуляцией себестоимости по переменным издержкам на величину финансовых результатов деятельности предприятия.

26.Схема построения отчета о прибылях и убытках при калькулировании полной себестоимости и в системе «Директ-костинг».

27.Сущность системы нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

28.Понятие нормативных затрат, их классификация и принципы определения.

29.Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

30.Методика расчета и анализа отклонений как средство контроля затрат.

31.Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах.

32.Сравнение отечественной системы нормативного учета и системы «Стандарт-кост».

33.Система учета затрат по функциям АВС.

34.Система «Точно в срок» (JIT).

35.Сущность и виды планирования на предприятии.

36.Бюджетирование, его цели и задачи.

37.Роль бюджетирования в управлении современным предприятием.

38.Цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем.

39.Фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

40.Главный (общий) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки.

41.Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления..

42.Анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль». Допущения CVP-анализа.

43.Методы определения точки безубыточности.

44.Производственный леверидж.

45.Анализ и принятие решений в области ценообразования.

46.Методы ценообразования на предприятии.

47.Методы калькулирования как базы ценообразования.

48.Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.

49.Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

50.Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления.

51.Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.

52.Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.

53.Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.

54.Формирование внутренней управленческой отчетности.

55.Построение системы внутреннего контроля.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| 1 | Электронно-библиотечная система "IPRbooks" |
| 2 | Электронно-библиотечная система "biblioclub" Университетская библиотека online |
| 3 | Электронно-библиотечная система znanium |
| 4 | Научно-техническая библиотека ДГТУ |